

キャンセルの手順は以下の2通りの方法がございます。

【方法A】 確認メールのリンクから（一番簡単でおすすめです）

ご予約時にお手元に届いた「受付完了メール」の本文下部にある、「キャンセル専用フォーム」のリンクをクリックしてください。自動的に貴社の予約IDが入力された状態でフォームが開きますので、そのまま送信ボタンを押してください。

【方法B】 ホームページからのリンク（下記）

お手元に「予約ID（ID-XXXX）」をご用意の上、下記のリンクまたはQRコードから直接アクセスし、予約IDを正確に入力して送信してください。

▼ 来校予約 キャンセル専用フォーム（クリックすると開きます）

<https://forms.gle/4hmhFPKxp8UY7xzW9>

▼ スマートフォン等をご利用の方はこちらのQRコードからアクセスしてください



※キャンセルの手続きが完了いたしますと、自動的に「キャンセル完了メール」が送信され、該当の枠は再びどなたでも新規予約が可能な状態に戻ります。

※日時の変更をご希望の場合は、一度このキャンセル手続きを行っていただいた後、改めて上記の「新規お申し込みフォーム」よりご希望の空き日時を選択して再予約をお願いいたします。